

Генеральному директору ООО «XXX»  
Иванову И.И.  
от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о переносе рабочего дня**

В связи с необходимостью \_\_\_\_\_ прошу Вас перенести мне с «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_.

Подпись / \_\_\_\_\_ /

Дата

В дело № \_\_\_\_\_