

Наименование организации

## ПРОТОКОЛ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(заголовок)

Председатель - \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Секретарь - \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)

Приглашенные: \_\_\_\_\_  
(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)                      \_\_\_\_\_  
(содержание доклада)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)                      \_\_\_\_\_  
(содержание доклада)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)                      \_\_\_\_\_  
(содержание доклада)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)                      \_\_\_\_\_  
(содержание доклада)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)                      \_\_\_\_\_  
(содержание доклада)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Председатель                      \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)                      (фамилия, инициалы)

Секретарь                      \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)                      (фамилия, инициалы)

В дело № \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись исполнителя)